

AVG-RAPPORT

Sparta PST

t.a.v. Bart Strijk
Hoefslag 8
3862 KB Nijkerk

Opgesteld op 12 oktober 2023

***Disclaimer:** Het AVG-systeem en het daarbij behorende rapport is met de grootst mogelijke zorg ontwikkeld door de NFG. De NFG stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden en/ of onvolledigheden.*

Cliëntendossiers

Privacy protocol

Alle persoonsgegevens worden vastgelegd in overeenstemming met het privacy protocol van Sparta PST. Dit **privacy protocol** is terug te vinden op www.sparta-pst.nl en als bijlage bij dit AVG-rapport.

Digitaal cliëntendossier

Bij Sparta PST worden de persoonsgegevens vastgelegd in een Digitaal cliëntendossier. Binnen dit cliëntendossier worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd:

Namen, voornamen, geboortedatum, woonadres, telefoonnummers, email.

Deze persoonsgegevens worden om de volgende reden vastgelegd:

Facturatie, geeft een beeld van de cliënt en dat is nodig in de behandeling.

Vastleggen persoonsgegevens voor andere doeleinden

Er worden **geen** persoonsgegevens gebruikt voor direct marketing doeleinden.

Er worden **geen** persoonsgegevens gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek.

Er worden **geen** persoonsgegevens gebruikt op andere manieren die hiervoor zijn omschreven.

Er worden **geen** persoonsgegevens gebruikt van kinderen onder de 16 jaar.

Toestemming

Opt-in

De impact van het intrekken van de toestemming (opt-out) is voor de betrokkene groot. In de algemene voorwaarden is vastgelegd dat de cliënt gevraagd kan worden om zijn of haar persoonsgegevens te delen.

Aandachtspunt

Wanneer er toestemming wordt gegeven (opt-in) voor het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens, is er nog niet de mogelijkheid om deze toestemming weer in te trekken (opt-out). Dit zal door [INAAM] worden aangepast om aan de richtlijnen van de AVG te voldoen.

Burgerservicenummer

Omdat er geen wettelijke grondslag voor is wordt het Burgerservicenummer (BSN) niet in de administratie en/of in cliëntendossiers vastgelegd.

Aandachtspunt

Het gebruik van het BSN is alleen toegestaan wanneer hier een wettelijke grondslag voor is. Is deze grondslag er niet? Dan zal Sparta PST het BSN niet vastleggen en waar nodig deze uit de administratie en/of cliëntendossiers verwijderen.

Er wordt **geen** gebruik gemaakt van geautomatiseerde processen.

De gegevens uit de geautomatiseerde processen zijn noodzakelijk voor de cliëntendossiers en/of administratie.

Communicatie

Op www.sparta-pst.nl worden de algemene voorwaarden van Sparta PST actief gecommuniceerd.

De privacy policy van de website www.sparta-pst.nl is duidelijk vermeld, zodat bezoekers deze eenvoudig kunnen vinden en doorlezen.

De gegevens die via de website worden verzameld zijn in kaart gebracht als onderdeel van het privacy protocol.

Privacyreglement

Hoe er wordt omgegaan met de privacy en de persoonsgegevens is vastgelegd in het privacyreglement van Sparta PST.

Beveiligingsbeleid

Sparta PST heeft een beveiligingsbeleid voor de beveiliging van de persoonsgegevens.

De opgeslagen persoonsgegevens worden regelmatig geback-up, om te voorkomen dat de gegevens bij een calamiteit verloren gaan. Deze back-ups worden volgens protocol gemaakt. Om te voorkomen dat zowel het origineel als de back-up verloren gaat bij een calamiteit, wordt de back-up buiten de praktijk op een veilige plek bewaard.

Binnen de praktijk is er geen Functionaris Gegevensbescherming (FG) in dienst c.q. ingehuurd.

Het beveiligingsbeleid heeft de volgende onderdelen:

Onderdeel:	<p>De mailbox van de praktijk is met een sterk wachtwoord beveiligd en via een webbrowser te openen. De email is ook te openen vanaf de pc in de praktijkruimte. Deze pc is met een sterk wachtwoord beveiligd. De email wordt in principe uitsluitend gebruikt voor het maken van afspraken. Persoonlijke gegevens als hulpvragen e.d. worden bij voorkeur niet per email gedeeld.</p> <p>De financiële administratie wordt op diezelfde pc gevoerd. NAW gegevens van de cliënt staan daarop opgeslagen, t.b.v. de financiële administratie.</p> <p>De cliëntdossiers worden digitaal opgeslagen op een beveiligde USB-stick. Dit betreft een USB stick van het merk DatashurPRO, welke met een cijfercode versleuteld is. Na sluitingstijden wordt deze beveiligde USB-stick opgeslagen in een kluis (buiten de praktijk).</p>
Beveiligingsmaatregelen:	Sterke wachtwoorden op de pc, versleutelde USB-sticks.
Beveiligingsmaatregelen bij verwerkers of bewerkers:	N.v.t.

Beveiligings- of toegangsprotocol

Protocollen

Sparta PST heeft een beveiligings- of toegangsprotocol opgesteld. Dit protocol zorgt ervoor dat de beveiliging van de persoonsgegevens goed vastgelegd is en uitgevoerd kan worden binnen de praktijk.

De beveiliging en de naleving van het beveiligingsbeleid en -protocollen worden regelmatig gecontroleerd.

Het is duidelijk wie er verantwoordelijk is voor het in stand houden en evalueren van het beveiligingsbeleid en -protocollen.

Bewaartermijn persoonsgegevens

In het privacy beleid is de bewaartermijn van persoonsgegevens vastgelegd. Voor cliëntendossiers wordt de wettelijke bewaartermijn van 20 jaar gehanteerd.

Kwaliteit

Noodzakelijke persoonsgegevens

In een procedure of protocol is vastgelegd hoe ervoor gezorgd wordt dat er niet meer persoonsgegevens worden vastgelegd dan noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze worden gebruikt.

Aanvullen van persoonsgegevens

In een procedure of protocol is vastgelegd hoe ervoor gezorgd wordt dat de persoonsgegevens worden aangevuld als ze niet volledig zijn.

Corrigeren van persoonsgegevens

In een procedure of protocol is vastgelegd hoe ervoor gezorgd wordt dat de persoonsgegevens gecorrigeerd of (indien noodzakelijk) verwijderd worden als deze onjuist blijken te zijn.

Up-to-date houden van persoonsgegevens

In een procedure of protocol is vastgelegd hoe ervoor gezorgd wordt dat de persoonsgegevens up-to-date worden gehouden.

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere gegevens

In de cliëntendossiers worden bijzondere persoonsgegevens vastgelegd. Hieronder volgt een overzicht van de persoonsgegevens die dit betreft:

Gezondheid

In het cliëntendossier worden gegevens over de gezondheid van de cliënt vastgelegd.

Waarbij worden deze gegevens gebruikt?	Binnen therapie sessies.
Waarvoor worden deze gegevens gebruikt?	Om klachten te kunnen duiden en daarmee de therapie te kunnen laten aansluiten op de wensen van de cliënt.

De cliënt is hier vooraf over geïnformeerd en heeft hier toestemming voor gegeven.

Seksueel gedrag

In het cliëntendossier worden gegevens over seksueel gedrag van de cliënt vastgelegd.

Waarbij worden deze gegevens gebruikt?	Binnen therapie sessies.
Waarvoor worden deze gegevens gebruikt?	Dit kan van belang zijn omdat het wat zegt over de klachten en dat bepaalde overtuigingen hierin tot uiting komen.

De cliënt is hier vooraf over geïnformeerd en heeft hier toestemming voor gegeven.

Seksuele geaardheid

In het cliëntendossier worden gegevens over de seksuele geaardheid van de cliënt vastgelegd.

Waarbij worden deze gegevens gebruikt?	Binnen de therapie sessies
Waarvoor worden deze gegevens gebruikt?	Het kan een onderdeel van de hulpvraag van een cliënt zijn.

De cliënt is hier vooraf over geïnformeerd en heeft hier toestemming voor gegeven.

Geloof of filosofische overtuigingen

In het cliëntendossier worden gegevens over het geloof of filosofische overtuigingen van de cliënt vastgelegd.

Waarbij worden deze gegevens gebruikt?	Binnen de therapie sessies
Waarvoor worden deze gegevens gebruikt?	Dit kan van belang zijn in de therapie. Het kan een deel van een probleem zijn of ook een hulpbron.

De cliënt is hier vooraf over geïnformeerd en heeft hier toestemming voor gegeven.

Strafrechtelijke veroordelingen of maatregelen

In het cliëntendossier worden gegevens over de strafrechtelijke veroordelingen of maatregelen van de cliënt vastgelegd.

Waarbij worden deze gegevens gebruikt?	Binnen de therapiesessie.
Waarvoor worden deze gegevens gebruikt?	Dit zou het geval kunnen zijn wanneer iemand via de Reclassering hulp krijgt.

De cliënt is hier vooraf over geïnformeerd en heeft hier toestemming voor gegeven.

Evaluatieregister

Verbeteringen in het toepassen van de AVG

In onderstaand overzicht is vastgelegd wanneer een evaluatie heeft plaatsgevonden, wat hier de uitkomst van was en welke stappen zullen worden ondernomen.

Evaluatiedatum:	
Evaluatie met FG:	Nee
Uitkomst:	
Vervolgstappen:	